

II. Modelo de solicitud de reconocimiento

D. _____, en calidad de (relación
con el registro)

SOLICITO

Que el Registro

sea evaluado por el Instituto de Información Sanitaria (actualmente Subdirección General de Información Sanitaria), del Ministerio de Sanidad a efectos de su posible reconocimiento como válido para el Sistema Nacional de Salud.

DATOS DEL REGISTRO

Identificación:

Nombre del Responsable:

Datos de contacto:

E-mail

Teléfono:

Dirección postal:

DATOS DE LA INSTITUCION

Identificación:

Nombre del representante legal:

Datos de contacto:

E-mail:

Teléfono:

Dirección postal:

Dirigirlo a:

**Subdirección General de Información Sanitaria – MINISTERIO DE
SANIDAD - Paseo del Prado, 18-20 - 28071 MADRID**

E-mail: informacionsanitaria@sanidad.gob.es

III. Modelo de ficha de recogida de datos

DATOS DE IDENTIFICACION

1. Denominación
2. Organismo/entidad del que depende
3. Fuente(s) de financiación
4. Periodo de actividad
 - a. Año de inicio:
 - b. Periodicidad
 - c. ¿Continúa en la actualidad? (si/no)

OBJETIVOS DEL REGISTRO/SISTEMA DE INFORMACION

5. Objetivos

COBERTURA DEL REGISTRO/SISTEMA DE INFORMACION

6. Ámbito territorial de referencia
7. Ámbito poblacional de referencia
8. Subgrupos específicos de población cubiertos por el sistema

CONTENIDO DEL REGISTRO/SISTEMA DE INFORMACION

9. Unidad de registro
10. Criterios de definición de caso
11. Variables principales (si se quieren especificar más de 3 variables principales, utilizar hojas accesorias)
 - a. Descripción de la variable principal 1
 - b. Sistema de clasificación de la variable principal 1
 - c. Descripción de la variable principal 2
 - d. Sistema de clasificación de la variable principal 2
 - e. Descripción de la variable principal 3
 - f. Sistema de clasificación de la variable principal 3
12. Otras variables de interés recogidas en el sistema

(Si existe, acompañar de modelo de ficha de recogida de información)

METODOLOGIA (si existe acompañar del Manual de procedimientos)

13. Método de recogida de la información

14. Fuentes de datos

15. Métodos de muestreo (en su caso)

16. Sistemas de control de calidad de la información

DIFUSION DE LOS DATOS

17. Descripción de informes periódicos o memorias (en su caso) –
acompañar -

18. Acceso a la información registrada

19. Publicaciones relacionadas (máximo de 5)

IV. Modelo de compromiso de cesión de información

D. _____, en calidad de
(relación con el registro) _____ del
Registro

SE COMPROMETE a facilitar al Instituto de Información Sanitaria (actualmente Subdirección General de Información Sanitaria), unidad del Ministerio de Sanidad, responsable del desarrollo del Sistema de Información del Sistema Nacional de Salud la cesión de la información⁽¹⁾ del Registro potencialmente útil para los fines contemplados en el desarrollo de dicho Sistema de Información, en las áreas de interés para el mismo y asimismo a posibilitar la participación de dicho Instituto en las comisiones científicas relacionadas con dichas áreas.

En a dede 202

¹ Salvaguardando las condiciones de confidencialidad y derechos a las que esté sometido el registro

V. Modelo de declaración de potenciales conflictos de interés

D. _____, en calidad de responsable del Registro

declara

1.- Que todas las fuentes de apoyo financiero y material, utilizado en el registro están expresamente declaradas en la ficha técnica cumplimentada junto a la solicitud de reconocimiento

2.- Que todas aquellas relaciones de carácter financiero establecidas por los responsables del registro con cualquier organización o entidad, cuyos productos o servicios están directamente relacionados con el objeto y contenido del registro están expresamente declaradas en la ficha técnica adjunta a la solicitud.

En a dede 202

Nota:

A los efectos de esta declaración, se entienden como potenciales conflictos de interés las relaciones con organizaciones o entidades cuyos productos o servicios estén relacionados con los contenidos del registro, las cuales deben declararse, entre ellas:

- Estar empleado por una organización
- Realizar tareas de asesoramiento científico como por ejemplo ser miembro de comité de expertos en el presente o pasado, de dichas organizaciones o entidades
- Prestación de servicios remunerados (conferencias o cursos)
- Ser beneficiarios de ayudas o becas por parte de las mismas
- Ser propietarios de acciones (incluye miembros próximos de la familia)

Documentación a aportar

Documentación básica

- Solicitud de evaluación del registro firmada por el representante de la Institución de la que depende el mismo (Anexo II)
- Documento acreditativo de la personalidad jurídica del solicitante o de la representación que ostente
- Ficha Técnica según modelo de recogida de datos (anexo III)
- Manual técnico o Manual de definiciones. Documento que el Registro/sistema de información utilice como manual. En ese documento deben venir especificados:
 - Objetivos del registro
 - Método de recogida de la información
 - Ámbito territorial y poblacional del Registro
 - Definición de las variables que se recogen
- Compromiso de cesión de datos (anexo IV)

Documentación complementaria

- Informe de entidades financiadoras
- Publicaciones en revistas científicas que ofrezcan datos del registro
- Informes o Memorias anuales de funcionamiento del Registro
- Manual de control de calidad
- Manual de usuario de las herramientas de soporte (aplicación informática)